



## KSPAY 신청서 작성 안내

KSPAY 신청서 작성에 관한 안내 사항입니다. 안내 사항에 따라 신청서를 작성하여 주시기 바라며, 향후 신청서상의 정보가 변경될 경우 홈페이지([www.kspay.co.kr](http://www.kspay.co.kr))상의 계약서류안내 메뉴를 참고하시어 KSNET으로 즉시 변경 신청하여 주시기 바랍니다. (자세한 내용은 계약서를 참조하여 주시기 바랍니다.)

### 1. 상점 정보

상점 기본정보는 KSPAY서비스를 신청하시는 귀사업자에 대한 정보를 입력하는 칸입니다. 사업자의 정보를 기재하여 주시기 바랍니다.

- ① 사업자명(상호) : 귀사의 법인명(법인사업자)을 한글/영문으로 기재하여 주십시오.
- ② 생년월일 : 대표자의 생년월일을 작성하여 주십시오. (예: 1985. 01. 01)
- ③ 사업자번호 : 귀사의 사업자등록번호를 기재하여 주십시오. (예: 120-81-97322)
- ④ 국적 : 법인의 국적을 기재하여 주십시오.
- ⑤ 대표자명 : 귀사의 대표자명을 한글/영문으로 기재하여 주십시오.
- ⑥ 거래목적 : 귀사의 거래 목적을 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑦ 자금의원천 : 귀사의 자금의 원천을 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑧ 연락처 : 대표자 휴대폰번호 및 대표번호를 기재하여 주십시오.
- ⑨ 주소 : 귀사의 사업장 소재지를 기재하여 주십시오.
- ⑩ 설립목적 : 비영리법인의 경우 설립 목적을 기재하여 주십시오.
- ⑪ 대리인정보 : 대리인이 신청하는 경우에만 작성

\* 「특정금융거래보고 및 이용 등에 관한 법률」에 따라 전자금융업자와 계약 시에는 상점정보를 기재하셔야 하며 대리인이 신청하는 경우 대리인의 정보와 함께 구비서류를 제출해야 합니다. 제공하신 정보는 동법에 의거 용도 이외 목적으로 사용되지 않습니다. 전자금융업자는 정보확인 및 검증을 위해 문서 및 자료 제출을 추가로 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 거래가 제한되거나 거절될 수 있습니다.

(주)케이에스넷 PG사업본부